

TERMO DE ABERTURA DE SELEÇÃO DE FORNECEDORES

1. Da Contratação:

A partir da presente data fica aberto prazo de 05 (cinco) dias úteis aos interessados apresentarem proposta de preço, inclusive mediante convite através de coleta de preços, para contratação de **Serviço de Locação de Impressora** conforme especificações abaixo relacionadas. O respectivo processo de abertura de seleção não obriga a instituição em contratar a totalidade dos serviços, sendo estes remunerados conforme serviço fornecido com base na conveniência e oportunidade da instituição. Este procedimento de contratação obedece a todas as diretrizes do Regulamento de Contratação e Compras do Instituto ECOA.

2. Do Objeto

As propostas devem ser apresentadas conforme modelo em anexo para os itens a seguir.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER A4 EQUIPAMENTO COM MULTIFUNCIONAL (MESA DE SCANNER E ADF) CONEXÃO USB/REDE IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICO (FRENTE E VERSO) VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 30 PÁGINAS POR MINUTO COM FRANQUIA DE 10.000 MIL PÁGINAS MENSAIS INCLUINDO MANUTENÇÃO E TROCA DE PEÇAS, EXCETO PAPEL.	Mensal	08	R\$	R\$

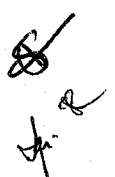
3. Da Justificativa

Justifica-se o presente objeto face ao atendimento das necessidades essenciais de continuidade às atividades, por se tratar de uma ferramenta imprescindível para o bom funcionamento do trabalho na instituição. Esse cenário contempla o fato de que um serviço de impressão de qualidade colabora para que o Instituto consiga satisfazer com efetividade sua missão institucional, especialmente no que tange a eficiência dos procedimentos administrativos e melhor desempenho, além do que sua eventual interrupção poderá comprometer a continuidade das atividades.

4. Da Documentação da Contratação

A Empresa selecionada estará sujeita no ato **da contratação** a entrega dos seguintes documentos:

- Contrato Social, Requerimento de Empresário ou Certificado de Microempreendedor
- Comprovante de Situação Cadastral Cartão do CNPJ (comprovando obter atividade compatível com a solicitada)
- Certidão Negativa de Empresa Municipal (Econômica)
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhista
- Certificado de Regularidade do FGTS – CRF
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais
- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

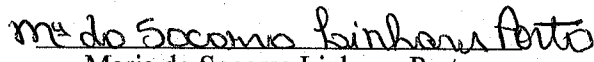


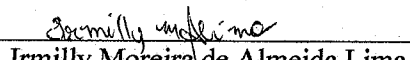
- Documento de identificação pessoal (RG, CNH ...)
- Cadastro de Pessoa Física – CPF
- Comprovante de Residência em nome do Responsável Legal emitido nos últimos 90 dias

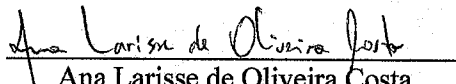
5. Das Disposições Gerais

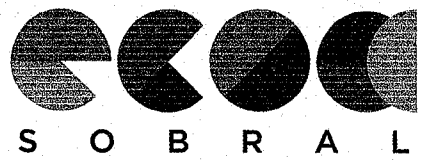
No Contrato a ser realizado será definido vigência, valores, formas de pagamento, as obrigações da contratada e da contratante, as penalidades e hipótese de rescisão contratual. Integrarão também no contrato todas as condições estabelecidas na proposta da Contratada, a Diretoria Administrativa Financeira estará à disposição para dirimir questões decorrentes deste Processo de Contratação ecoasobral@gmail.com.

Sobral/CE, 04 de Março de 2024.


Maria do Socorro Linhares Porto
Presidente da Comissão


Irmilly Moreira de Almeida Lima
Membro da Comissão


Ana Larisse de Oliveira Costa
Membro da Comissão



ANEXO ÚNICO

MODELO PROPOSTA DE PREÇO

[CONTER TIMBRE DA EMPRESA]

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

CONTATO: _____

E-MAIL: _____

À
INSTITUTO ECOA

ITENS	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QTD.	UNID.	VR. UNIT.	VR. TOTAL

VALOR TOTAL DA PROPOSTA:

[INCLUIR VALIDADE EX. 60 DIAS] VALIDADE DA PROPOSTA:

[DATAR PROPOSTA] SOBRAL/CE, _____, MARÇO DE 2024

RESPONSÁVEL LEGAL
[ASSINATURA E CARIMBO]