



## EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 006/2024

### 1. APRESENTAÇÃO :

O Instituto Escola de Cultura, Comunicação, Ofícios e Artes (ECOIA) torna de conhecimento geral a o Edital de Credenciamento de Prestadores de Serviços para composição da equipe de trabalho do Instituto ECOIA.

As inscrições acontecerão **de modo virtual**, por meio do endereço eletrônico do Instituto Escola de Cultura, Comunicação, Ofícios e Artes – **ECOIA**: [selecaoecoia@gmail.com](mailto:selecaoecoia@gmail.com).

### 2. OBJETO:

2.1. Visa a eventual contratação de serviços, na **Equipe ECOIA**, nas áreas descritas abaixo:

- Auxiliar de Serviços Gerais (01 vaga);
- Secretária Escolar ( 01 vaga);

2.2. Para efeitos deste Edital, o respectivo credenciamento respeita todos os atos legais e condiciona o contratato a Consolidação das Leis do Trabalho, como também dos regulamentos e regimentos internos que regem o Instituto, o qual obedece os princípios basilares da Moralidade, Impessoalidade, Publicidade, Legalidade e Eficiência. Para efeitos legais, este credenciamento se condiciona a dispensa de coleta de preços pela natureza dos serviços, pelos mesmos serem caracterizados inviáveis para esse tipo de competição.

### 3. DESCRIÇÃO DA ÁREA DE ATUAÇÃO A SER CREDENCIADA:

Cargo	Exigências e Critérios	Atribuições	Valor
<b>Auxiliar de Serviços Gerais</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Experiência anterior na prática profissional ao cargo pretendido.</li><li>- Proatividade e iniciativa.</li><li>-Agilidade no serviço;</li><li>- Boa capacidade de organização.</li><li>- Aptidão em trabalho em equipe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Executar serviços gerais de limpeza e conservação das instalações.</li><li>- Movimentar produtos, limpar, organizar e conservar o ambiente de trabalho.</li><li>- Manter os móveis e objetos limpos, bem como repõe os materiais de limpeza.</li><li>- Realizar atividades de apoio, como preparar e servir café, lanches, higienizar utensílios de cozinha, etc..</li><li>- Cumprir uma carga horária de até 200 h (duzentas horas) mensais, em acordo com as demandas do Instituto ECOIA.</li></ul>	<b>R\$ 1.412,00</b>

<p><b>Secretária Escolar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desejável curso na área do cargo pretendido.</li> <li>- Ter nível superior completo ou cursando .</li> <li>- Experiência profissional anteriores relacionados aos cargos pretendidos.</li> <li>- Atividades anteriores relacionadas a atendimento ao público e boa comunicação interpessoal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efetivar e coordenar as atividades administrativas referentes à matrícula,declarações, etc.;</li> <li>- Organizar e manter atualizados as instruções normativas, ofícios e demais documentos;</li> <li>-Receber, redigir e expedir a correspondência que lhe for confiada;</li> <li>-Elaborar relatórios e processos de ordem administrativa a serem encaminhados às autoridades competentes;</li> <li>-Organizar e manter atualizado o arquivo escolar ativo e conservar o inativo, de forma a permitir, em qualquer época, a verificação da identidade e da regularidade da vida escolar do aluno e da autenticidade dos documentos escolares;</li> <li>-Responsabilizar-se pela guarda e expedição da documentação escolar do aluno, respondendo por qualquer irregularidade;</li> <li>-Organizar e manter atualizado o arquivo com os atos oficiais da vida legal da escola referentes à sua estrutura e funcionamento;</li> <li>-Orientar os professores quanto ao prazo de entrega de relatórios e demais documentos;</li> <li>-Zelar pelo sigilo de informações pessoais de alunos, professores, funcionários e famílias;</li> <li>-Manter e promover relacionamento cooperativo de trabalho com seus colegas, com alunos, com pais e com os demais segmentos da comunidade escolar;</li> <li>- Cumprir uma carga horária de até 200 h (duzentas horas) mensais, em acordo com as demandas do Instituto ECOA.</li> </ul>	<p><b>R\$ 1.800,00</b></p>
----------------------------------	--	--	----------------------------

***\*Sobre o valor pactuado deve incidir todos os encargos e as retenções tributárias.***



#### 4. INSCRIÇÃO:

4.1. As inscrições dar-se-ão **de forma virtual**, através do endereço eletrônico [selecaoecoa@gmail.com](mailto:selecaoecoa@gmail.com), por meio do envio da documentação, abaixo listada, em formato PDF, do dia 14 de maio de 2024 ao dia de 17 de maio de 2024 , até as 23:59 min.

4.2. No ato da inscrição, é necessário:

I - Ficha de inscrição preenchida (**ANEXO ÚNICO**);

II - Currículo ou portfólio do candidato (comprovação das aptidões na convocação);

4.3 . Na convocação da contratação serão exigidos documentos comprobatórios do candidato referentes às aptidões técnicas descritas no currículo (Declarações, Atestados, Diplomas, Certificados...).

#### 5. DA SELEÇÃO:

5.1. O credenciamento deverá selecionar, em princípio, candidatos que preencham todas as condições deste **Edital** e que tenha similaridade curricular com a categoria pleiteada.

5.2. Não poderá ser credenciado o candidato que não demonstrar a pertinência do trabalho com as categorias inscritas, conforme quadro do **Item 3**, deste Edital, ou que deixar de prestar informações complementares que forem solicitadas.

5.3. A seleção será composta de 2 (duas) fases, sendo a primeira a análise curricular, enquanto que a segunda será uma entrevista para o candidato se apresentar ou demonstrar seus trabalhos.

6.3. **Primeira Fase - Análise de Currículo:** será verificado o currículo ou o portfólio do candidato e a ficha de inscrição de acordo com o modelo enviado, no sentido de comprovar a sua aptidão técnica.

6.4. **Segunda Fase - Entrevista:** O candidato deverá se apresentar e caso queira fazer uma demonstração dos seus últimos trabalhos realizados como forma de expor suas qualidades e técnicas, a sessão será **de modo presencial**. Após sua apresentação, será dedicado aos examinadores tempo e oportunidade de questionamentos e esclarecimentos de questões relacionadas à atividade.

#### 6. CRONOGRAMA:

- **Inscrição:** 14 de maio a 17 de maio de 2024 .
- **1º Fase – Análise de Currículo:** 20 de maio de 2024.
- **Resultado da 1º Fase:** 20 de maio de 2024.
- **Convocação para Entrevista:** 20 de maio de 2024.
- **2º Fase – Entrevista:** 21 de maio de 2024.
- **Resultado da 2º fase:** 21 de maio de 2024.
- **Prazo para recurso:** 22 de maio de 2024.
- **Resultado Final :** 23 de maio de 2024.



## 7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

7.1. Os selecionados estarão aptos a serem contratados pelo Instituto ECOA, sendo convocados para firmarem contratos de trabalho, conforme necessidade, nos quais ficarão estabelecidas todas as obrigações das partes, bem como os valores, prazo e a forma de pagamento.

7.2. Será disponibilizado aos interessados um tira-dúvidas através do endereço eletrônico [selecaoecoa@gmail.com](mailto:selecaoecoa@gmail.com).

7.3. Os selecionados que não comparecerem, quando convocados, serão excluídos da lista de credenciamento e deixarão de estar aptos a serem contratados por este Edital.

7.4. O presente instrumento será disponibilizado no site oficial do Instituto ECOA, bem como os resultados das fases do certame.

7.5. Para cada resultado de fase do certame, o candidato poderá apresentar recurso fundamentado no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da publicação.

7.6. A validade do cadastramento é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado uma vez e por igual período, a critério do Instituto ECOA, período no qual os selecionados poderão ser convocados, conforme a demanda.

7.7. **O credenciamento não gera direito à contratação**, ficando esta condicionada às previsões orçamentárias e à necessidade, a critério do Instituto ECOA, por conveniência e oportunidade.

7.8. Os casos omissos serão resolvidos pela presidência do Instituto ECOA e pela Comissão de Seleção, em conjunto.

Sobral, 14 de maio de 2024.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** ANTONIO MENDES CARNEIRO JUNIOR  
Data: 14/05/2024 10:32:05-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

Antonio Mendes Carneiro Júnior  
**Presidente**



## ANEXO ÚNICO FICHA DE INSCRIÇÃO

**NOME:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_ **RG:** \_\_\_\_\_

**CARGO PRETENDIDO:** \_\_\_\_\_

**TELEFONE PARA CONTATO:** \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_

Declaro que estou ciente das condições estabelecidas no Edital em epígrafe, bem como declaro a legitimidade das informações e documentos apresentados no presente processo de credenciamento do Edital 006/2024.

Sobral, Ceará, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato